

HOTĂRÂRE
privind modificarea statutului de funcții și a organigramei aparatului de specialitate
al primarului comunei Traian, jud. Ialomița

Consiliul local al comunei TRAIAN, județul IALOMIȚA, întrunit în ședința ordinară din data de 21 decembrie 2017, Având în vedere :

- prevederile art. 107, alin.(1) din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, actualizată; Examinând:
- Hotărârea nr. 42/28.06.2017, adoptată la Traian, județul Ialomița;
- expunerea de motive a domnului Primar al comunei Traian, județul Ialomița, înregistrată sub nr. 68 din 26 octombrie 2017;
- Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 61833/2017 conexasă cu nr. 65233/2017, înregistrat în unitatea noastră sub nr. 7150/07.12.2017;
- referatul d-nei Zaharia Elena, înregistrat sub nr. 509 din 26 octombrie 2017;
- raportul Comisiei de specialitate pentru muncă și protecție socială, activități economico-financiare, juridică și de disciplină, înregistrat sub nr. 71 din 15 decembrie 2017;

În temeiul art. 36, alin.(2), lit. a) coroborat cu alin.(3), lit. b) respectiv art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă modificarea statutului de funcții și organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Traian, județul Ialomița, conform Anexei nr. 1 și Anexei nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija d-nei Zaharia Elena, Instituției Prefectului-județul Ialomița pentru verificarea legalității, A.N.F.P. conform prevederilor Legii nr. 188/1999, republicată, actualizată, privind Statutul funcționarilor publici, primarului comunei Traian și va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul primăriei comunei Traian.

Art.3: La data adoptării prezentei hotărâri își încetează valabilitatea hotărârea nr. 42/28.06.2017, adoptată la Traian, județul Ialomița.

Art.4: Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de primarul comunei Traian, județul Ialomița și referent Zaharia Elena.

Adoptată de Consiliul local al comunei Traian, județul Ialomița, în ședința ordinară din 21 decembrie 2017, cu respectarea art. 45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 -Legea administrației publice locale, republicată, actualizată.

Total consilieri locali în funcție	13
Prezenți	11
Pentru	9
Împotrivă	-
Abțineri	2

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MOCĂNIȚĂ IONEL



Nr. 77
Adoptată la TRAIAN
Astăzi: 21 decembrie 2017

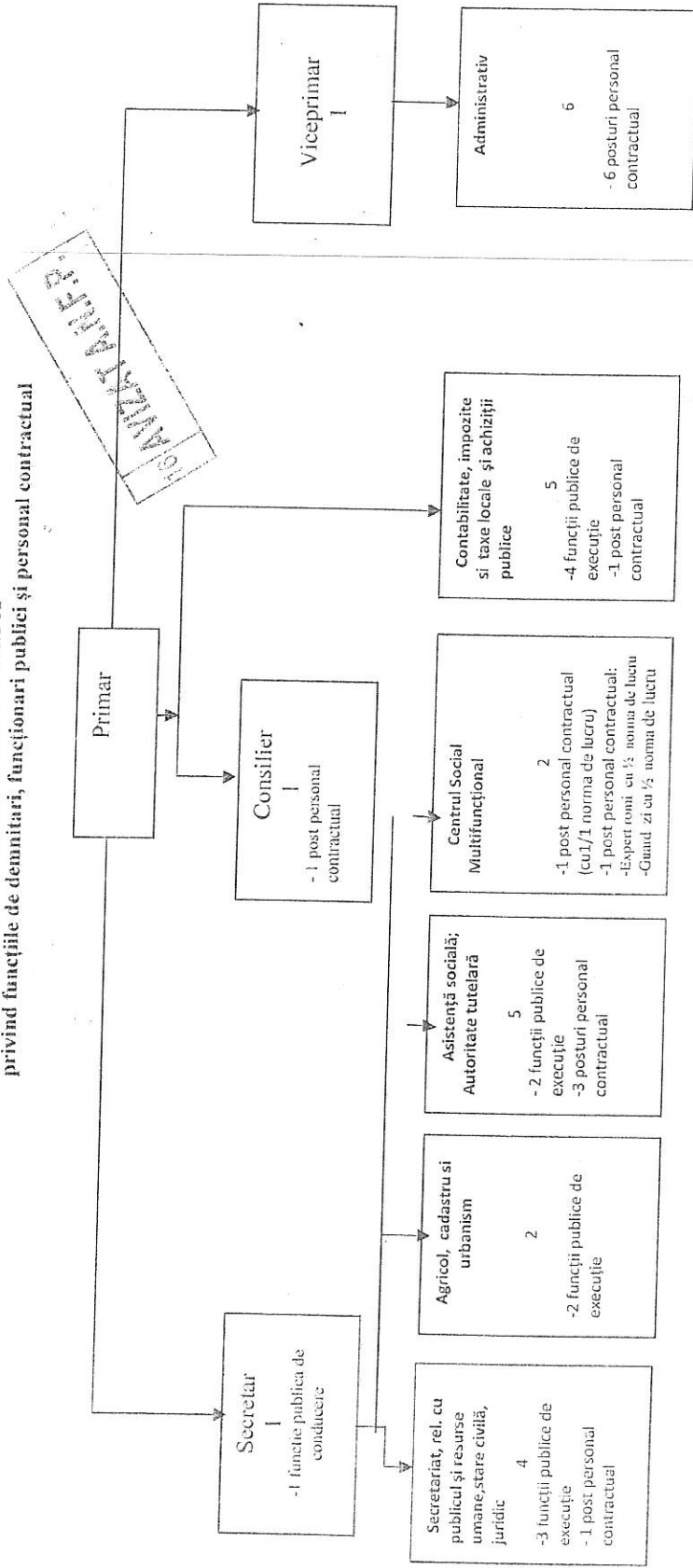
Contrasemnează
pentru SECRETAR,
referent
ZAHARIA ELENA

STAT DE FUNCȚII
 PRIMĂRIA COMUNEI TRAIAN, JUDEȚUL IALOMIȚA

Nr. crt	Numele, prenumele vacanți/temporar vacant (după caz)	Structura	Funcția de denumire publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivel studii	Funcția contractuală de execuție		Nivelul studiilor	Obs.
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
1	Năstase Fănuș	DEMNITARI	Primar										
2	Dăneanu Vasile		Viceprimar										
3	Vacant	Secretar comună		secretar									
4	Vacant	Compartiment „Secretariat, relații cu publicul și resurse umane, stare civilă, juridic”											
5	Mădăruț Mariana				Cons. juridic								
6	Vacant				referent								
7	Rădulescu Felicia Francușei				referent								
8	Năntu Gheorghe	Compartiment „Agricol, cadastru și urbanism”											
9	Bănciu Ion				referent								
10	Tevdărescu Mihaela- Georgina	Compartiment „Asistență socială; Autoritate tutelară”			referent								
11	Măcovanu Georgeta-Geta				referent								
12	Iosif Aurelian				inspector								
13	Constantin Corina-Angela				referent								
14	Sandru Georgeta	Compartiment „Centrul Social Multifuncțional”											
15	Sanda Constantin												
16	Stancu Vasile Marin Marcel												
17	Vacant	Compartiment „Contabilitate, impozite și taxe locale și achiziții publice”											
18	Mihai Ioana				inspector								
19	Zădăra Elena				referent								
20	Seljan Viorel				referent								
21	Temporar vacant (Neagu Adriana)				referent								
22	Năstase Gigi	Compartiment-Administrativ											
23	Mărgărit Mihaela-Gemina												
24	Stancu Diana												

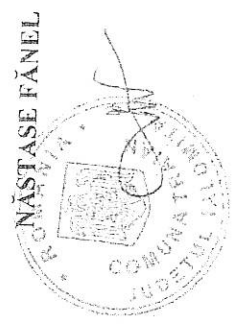
16/02/2017
 PRIMĂRIA
 COMUNA TRAIAN

ORGANIGRAMA
privind funcțiile de demnitate, funcționari publici și personal contractual



Total = 28 posturi

PRIMAR,



Întocmit,
pentru Secretar,
referent
ZAHARIA ELENA

HOTĂRÂRE
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018

Consiliul local al comunei TRAIAN, județul IALOMIȚA, întrunit în ședința ordinară din data de 21 decembrie 2017, Având în vedere :

- prevederile titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;
 - prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizat, aprobate prin H.G. nr. 1/2016, actualizată;
 - prevederile art. 36, alin. (2), lit. b) și alin. (4), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile O.U.G. nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
 - prevederile art. 7, alin. 1-12 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată;
 - prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, actualizată;
- Examinând:
- expunerea de motive a domnului Primar al comunei Traian, județul Ialomița, înregistrată sub nr. 73 din 29 noiembrie 2017;
 - referatul compartimentului „Contabilitate, impozite și taxe locale și achiziții publice” înregistrat sub nr. 633 din 29 noiembrie 2017;
 - raportul Comisiei pentru muncă și protecție socială, activități economico-financiare, juridică și de disciplină, înregistrat sub nr. 72 din 15 decembrie 2017;
- În temeiul prevederilor art. 45 alin.(2), lit. c) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1: Se aprobă impozitele și taxele locale pentru anul 2018, la nivelul comunei Traian, județul Ialomița, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2: Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de primarul comunei Traian, împreună cu compartimentul „Contabilitate, impozite și taxe locale și achiziții publice”.

Art. 3: Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija d-nei Zaharia Elena, Instituției Prefectului-jud.Ialomița, pentru verificarea legalității, primarului comunei Traian, compartimentului „Contabilitate, impozite și taxe locale și achiziții publice” și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Traian, județul Ialomița.

Adoptată de Consiliul local al comunei Traian, județul Ialomița, în ședința ordinară din 21 decembrie 2017, cu respectarea art. 45, alin.(2), lit. a) din Legea nr.215/2001-Legea administrației publice locale, republicată, actualizată.

Total consilieri locali în funcție	13
Prezenți	11
Pentru	10
Împotrivă	-
Abțineri	1

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MOCĂNIȚĂ IONEL



Nr. 78

Adoptată la TRAIAN

Astăzi: 21 decembrie 2017

Contrasemnează
pentru SECRETAR,
referent
ZAHARIA ELENA

Anexa nr.1 la Hotărârea nr. 78 / 21. 12. 2017

Nivelurile impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018, la nivelul comunei Traian, județul Ialomița, sunt conform prezentei Anexe:

I. Impozitul și taxa pe clădiri

-Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, conform art. 457 din Legea nr 227/2015 privind Codul fiscal, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 0,08%, asupra valorii impozabile a clădirii.

- valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul de mai jos:

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă -lei/m.p.-	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire
A. Clădire cu cadre din beton armat, sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.000	600
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau orice alte materiale nesupuse unui tratament și/sau chimic	300	200
C. Clădire –anexă cu cadre din beton armat ori cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament și/sau chimic	200	175
D. Clădire –anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci ori din orice alte materiale nesupuse unui tratament și/sau chimic	125	75
D. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

- În cazul unei clădiri care are pereții exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul de mai sus valoarea impozabilă corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.

- Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină conform art. 467 alin. (4) și (5) din Legea nr. 277/2015 privind Codul fiscal.

Zona localității este A, rangul localității este IV și coeficientul de corecție corespunzător care se aplică este 1,10.

Valoarea impozabilă a clădirii, determinată se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

a) cu 50% pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de

referință:

b) cu 30% pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;

c) cu 10% pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare, din punct de vedere fiscal, se aplică prevederile art. 457, alin.(9) din Legea nr. 277/2015 privind Codul fiscal.

Pentru **clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice**, impozitul se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2% asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, deus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință.

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform pct. de mai sus, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conf. art. 457 din Legea nr. 227/2015.

-Pentru **clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice**, impozitul se calculează conform art. 459 din Legea nr. 227/2015.

-Pentru **clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol**, impozitul pe clădire se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

-Pentru **clădirile rezidențiale aflate în proprietate sau deținute de persoanele juridice**, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,08% asupra valorii impozabile a clădirii.

-Pentru **clădirile rezidențiale aflate în proprietate sau deținute de persoanele juridice**, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii.

-Pentru **clădirile rezidențiale aflate în proprietate sau deținute de persoanele juridice**, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

-Pentru clădirile cu destinație mixtă în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se calculează conform art. 460, alin. (4) din Legea nr. 277/2015 privind Codul fiscal.

Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/ taxa și poate fi:

a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele anului fiscal

b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării

c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior

d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior

e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării

f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, de 3 ori la organul fiscal până la primul termen de plată din anul de referință.

În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei de clădiri este de 5%.

II. Calculul impozitului/taxei pe teren intravilan

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, precum și terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții în suprafață de **până la 400 mp**, inclusiv, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma de **711 lei/ha.**, corespunzătoare **zonei A, rangul IV**, de încadrare a comunei Traian, județul Ialomița.

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, pentru suprafața care depășește **400 mp.**, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul de mai jos, iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție:

Nr. crt.	Categoria de folosință	Zona A
1.	Teren arabil	28
2.	Pășune	21
3.	Fâneață	21
4.	Vie	46
5.	Livadă	53
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28
7.	Teren cu ape	15
8.	Drumuri și căi ferate	0
9.	Teren neproductiv	0

III. Calculul impozitului/taxei pe teren extravilan

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție.

Nr. crt.	Categoria de folosință Zona	Impozit (lei)
1.	Teren cu construcții	31
2.	Teren arabil	50
3.	Pășune	28
4.	Fâneață	28
5.	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	55
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0
6.	Livadă pe rod alta decât cea prevăzută la nr. crt.6.1	56
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0
7.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7	16
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție	0
8.	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6
8.1	Teren cu amenajări piscicole	34

9.	Drumuri și căi ferate	0
10.	Teren neproductiv	0

IV. Impozitul pe mijloacele de transport

În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prim înmulțirea fiecărei grupe de 200cmc sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

a)

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cmc sau fracțiune din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cmc sau fracțiune din aceasta)		
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	8
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cmc	9
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ inclusiv	18
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ inclusiv	72
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ inclusiv	144
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	290
7	Autobuze, autocare, microbuze	24
8	Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv	30
9	Tractoare înmatriculate	18
II. Vehicule înregistrate		
1	Vehicule cu capacitate cilindrică:	lei/200 cm ³
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	4
1.2.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	6
2.	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	100 lei/an

În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

b)

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)		
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
I	două axe			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mica de 13 tone	0	142
	2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mica de 14 tone	142	395
	3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mica de 15 tone	395	555
	4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mica de 18 tone	555	1.257
	5	Masa de cel puțin 18 tone	555	1.257
II	trei axe			
	1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mica de 17 tone	142	248
	2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mica de 19 tone	248	509
	3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mica de 21 tone	509	661
	4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mica de 23 tone	661	1.019
	5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	1.019	1.583
	6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	1.019	1.583
	7	Masa de cel puțin 26 tone	1.019	1.583
III	patru axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	661	670
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 27 tone	670	1.046
	3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mica de 29 tone	1.046	1.661
	4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1.661	2.464
	5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mica de 32 tone	1.661	2.464
	6	Masa de cel puțin 32 tone	1.661	2.464

În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

c)

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)		
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
I	2+1 axe			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mica de 14 tone	0	0
	2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mica de 16 tone	0	0
	3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mica de 18 tone	0	64
	4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mica de 20 tone	64	147
	5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mica de 22 tone	147	344
	6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mica de 23 tone	344	445
	7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	445	803
	8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 28 tone	803	1.408
	9	Masa de cel puțin 28 tone	803	1.408
II	2+2 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	138	321
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	321	528
	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mica de 28 tone	528	775
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mica de 29 tone	775	936
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	936	1.537
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mica de 33 tone	1.537	2.133
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mica de 36 tone	2.133	3.239
	8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	2.133	3.239
	9	Masa de cel puțin 38 tone	2.133	3.239
III	2+3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38	1.698	2.363

		tone		
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2.363	3.211
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2.363	3.211
IV	3+2 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1.500	2.083
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2.083	2.881
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	2.881	4.262
	4	Masa de cel puțin 44 tone	2.881	4.262
V	3+3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	853	1.032
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	1.032	1.542
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	1.542	2.454
	4	Masa de cel puțin 44 tone	1.542	2.454

În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la alin. anterior, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

d)

Masa totală maximă autorizată	Impozit -lei-
a) Până la 1 tonă inclusiv	9
b) Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52
d) Peste 5 tone	64

În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

e)

Mijlocul de transport pe apă	Impozit -lei-
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	56
3. Bărci cu motor	210
4. Nave de sport și agrement	560
5. Scutere de apă	210
6. Remorhere și împingătoare:	X
a) până la 500 CP, inclusiv	559
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	909
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1398
d) peste 4000 CP	2237
7. Vapoare-pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din	182

aceasta	
8.Ceamuri, șlepuri și baraje fluviale:	X
a) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone, inclusiv	182
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 d tone, inclusiv	280
c) cu acpacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	490

V. Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor

Taxa pentru eliberarea certificatelor de urbanism, în mediul rural, este egală cu suma stabilită conform tabelului următor:

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	-lei-
a) până la 150 m, inclusiv	5
b) între 151 și 250 m, inclusiv	6
c) între 251 și 500 m, inclusiv	7
d) între 501 și 750 m, inclusiv	10
e) între 751 și 1.000 m, inclusiv	11
f) peste 1.000 m	14+0,01 lei/m, pentru fiecare m care depășește 1.000 m

Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul Consiliului județean se stabilește de Consiliul local în sumă de până la **15 lei** inclusiv.

Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. anterior este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări cu o valoare de **15 lei**.

Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de **8 lei**, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu este de **13 lei**, inclusiv, pentru fiecare racord.

Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă este de **9 lei**.

Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare este de **20 lei**.

Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, este de **20 lei** iar pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol este de **30 lei**.

Taxa pentru afișaj situate în locul în care persoana derulează activitatea economică este de **32 lei**.

În cazul oricărui alt panou sau oricărei alte structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate este de **23 lei**.

Taxa pentru eliberarea de copii heligrafice de pe planurile cadasrtale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de Consiliul local este de **32 lei**.

Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este de 500 lei, taxă ce se face venit la bugetul local.

VI. Impozitul pe spectacole

Împozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor, după cum urmează:

-2% în cazul unui spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film cinematografic, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională.

-5% în cazul oricărei manifestări artistice, altele decât cele enumerate anterior.

VII. Taxe locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice

Nr crt	ACTIVITATEA	taxa lei/m ² /zi
		ZONAA
1.	Comercializare de carte, presă, vederi	1,01
2.	Comercializare loz în plic și alte jocuri de noroc	6,31
3.	Comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea	0,64
4.	Comercializare de casete audio, video și CD-uri	10,71
5.	Comercializare flori	2,92
6.	Comercializare legume-fructe	4,45
7.	Comercializare tipărituri și alte articole, obiecte cu specific religios	0,90
8.	Comercializare măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale	0,64
9.	Comercializare produse diverse sau prestări servicii (altele decât cele menționate mai sus)	3,82
10.	Amplasare aparate: popcorn, vată de zahăr, aparate de înghețată, tec și alte automate de produse, aparate hot-dog	10,34
11.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale	1,80
12.	Comert de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică	1,27
13.	Campanii promoționale	3,02
14.	Manifestări cultural-artistice și sportive, evenimente expoziționale și altele asemenea	0,27
15.	Amplasare rezervoare gaz lichefiat pentru alimentare instalații proprii de termoficare, posturi transformare și altele asemenea	0,27
16.	Suprafețe ocupate pentru circuri aflate sub cupolă	0,64
17.	Suprafețe ocupate de menajerii, rulote cazare și altele asemenea aferente circurilor	0,27
18.	Depozitare materiale diverse și ambalaje aferente agenților economici	1,17
19.	Depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)	0,74
20.	Organizare de șantier în baza autorizației de construire, cererii și a schiței aprobate pentru perioada solicitată de beneficiar	0,74
21.	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diversilor agenți economici (unde se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren	2,12
22.	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diversilor agenți economici (unde nu se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren	1,17
23.	Vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din:	

	a) autoturisme	10,07
	b) autocamioane	7,58
	c) autofurgonete	10,81
	d) remorci	7,58
24.	Vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse din:	
	a) autocamioane	10,07
	b) autofurgonete	11,34
	c) remorci	10,07
25.	Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase spre vânzare:	
	a) autoturisme	1,54
	b) autocamioane	3,18
	c) autofurgonete	3,18
	d) remorci	3,18

VIII. Alte taxe locale:

Taxă pentru utilizarea cazanului de fabricat rachiu **35 lei/cazan**

Taxă pentru închirierea Căminului Cultural pentru nuntă - **464 lei**

Taxă pentru folosirea veselei din dotarea Căminului Cultural pentru diferite activități ce se vor desfășura în alte localuri, recuperându-se contravaloarea veselei distruse – **46 lei**

Taxă pentru folosirea meselor și canapelelor – **23 lei**

Taxă pentru închirieri ocazionale a Căminului Cultural – **20 lei/oră**

Taxă Xerox-**0,5 lei/pag.**

Taxă formular-**3 lei**

Taxa anuală pentru deținerea sau utilizarea următoarelor tipuri de echipamente și utilaje, cum ar fi: cositoare, autocositoare, remorcă-**25 lei/an/vehicul**

Taxă pentru înregistrare la nivelul comunei a căruțelor (care se percepe o singură dată de la proprietar și nu este o taxă anuală)-**10 lei**

Taxă pentru înregistrare la nivelul comunei a vehiculelor cu/fără capacitate cilindrică evidențiată (care se percepe o singură dată de la proprietar și nu este o taxă anuală)-**20 lei**

Taxă pentru transmiterea prin fax a unui act în străinătate(o pagină în format A4)-**20 lei**

Taxă pentru eliberarea de urgență a certificatului de urbanism(în 3 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii)-**70 lei**

Taxă pentru eliberare copii după documente aflate în arhiva Primăriei-**6 lei/fila**

Nota:

Bonificația prevăzută la art. 462, alin.(2), art. 467, alin(2), art. 472, alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal se stabilește pentru contribuabilii persoane fizice care achită cu anticipație până la 31.03.2018, după cum urmează:

-în cazul impozitului pe clădiri la 10%

- în cazul impozitului pe teren la 10%

- în cazul impozitului asupra mijloacelor de transport la 10%.

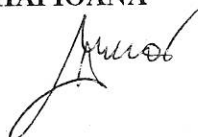
Bonificația prevăzută la art. 462, alin.(2), art. 467, alin(2), art. 472, alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal se stabilește pentru contribuabilii persoane juridice care achită cu anticipație până la 31.03.2018, după cum urmează:

- în cazul impozitului pe clădiri la 5%
- în cazul impozitului pe teren la 5%
- în cazul impozitului asupra mijloacelor de transport la 5%.

În conformitate cu prevederile art. 462, alin(3), art. 467, alin.(3), art. 472, alin.(3) și 478, alin.(4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, impozitul anual pe clădiri, teren, mijloace de transport și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, datorat de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei, se plătește integral până la primul termen de plată.

Impozitul pe clădiri, impozitul pe teren și impozitul pe mijlocul de transport, conform art. 462, alin.(1), art. 467, alin.(1), art. 472, alin.(1) și art. 478, alin.(4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, se plătesc anual, în două rate egale, până la 31 martie, respectiv 30 septembrie inclusiv.

Întocmit,
Referent operator rol,
MIHAI IOANA



HOTĂRÂRE
privind rectificarea bugetului local al comunei Traian, județul Ialomița,
în anul 2017

Consiliul local al comunei TRAIAN, județul IALOMIȚA, întrunit în ședința ordinară din ziua de 21 decembrie 2017, Având în vedere :

- prevederile art. 19, alin. (2), art. 20 alin. (1), lit. c), h), i) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând:

- expunerea de motive a domnului Primar al comunei Traian, județul Ialomița, înregistrată sub nr. 74 din 4 decembrie 2017;
- H.C.L. nr. 74/27.11.2017 , adoptată la Traian, județul Ialomița;
- Adresa nr. ILG-STG 12886 din 24 noiembrie 2017 a Administrației Județene a Finanțelor Publice Ialomița, Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică, înregistrată în unitatea noastră sub nr. 6978/27.11.2017;
- Adresa nr. ILG-STG 13543 din 7 decembrie 2017 a Administrației Județene a Finanțelor Publice Ialomița, Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică, înregistrată în unitatea noastră sub nr. 7202/08.12.2017;
- Adresa nr. ILG-STG 14152 din 19 decembrie 2017 a Administrației Județene a Finanțelor Publice Ialomița, Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică, înregistrată în unitatea noastră sub nr. 7502/19.12.2017;
- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 208/19.12.2017 înregistrată în unitatea noastră sub nr. 7516/20.12.2017;
- referatele d-nei Macoveanu Georgiana-Geta-referent contabil în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Traian, județul Ialomița, înregistrate sub nr. 647/ 06.12.2017, nr. 649/15.12.2017 și nr. 667/21.12.2017;
- raportul Comisiei pentru muncă și protecție socială, activități economico- financiare, juridică și de disciplină înregistrat sub nr. 73 din 15 decembrie 2017;

În temeiul art. 36 alin.(2), lit.b), coroborat cu alin. (4), lit. a), respectiv art. 45, alin.(2), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală , republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1: Se aprobă rectificarea bugetului local al comunei Traian, județul Ialomița, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2: Se aprobă modificarea **Listei obiectivelor de investiții pe anul 2017**, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3: Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de primarul comunei Traian, județul Ialomița, împreună cu referentul contabil.

Art. 4: Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija d-nei Zaharia Elena-referent, Instituției Prefectului-jud.Ialomița, pentru verificarea legalității, primarului comunei Traian, referentului contabil și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Traian, județul Ialomița.

Adoptată de Consiliul local al comunei Traian, județul Ialomița, în ședința ordinară din 21 decembrie 2017, cu respectarea art. 45, alin.(2), lit. a) din Legea nr.215/2001-Legea administrației publice locale, republicată, actualizată.

Total consilieri locali în funcție	13
Prezenți	11
Pentru	9
Împotrivă	-
Abțineri	2

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MOCĂNIȚA IONEL



Nr. 79

Adoptată la TRAIAN
Astăzi: 21 decembrie 2017

Contrasemnează
pentru SECRETAR,
referent
ZAHARIA ELENA

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Traian, județul Ialomița,
pentru anul 2018

Consiliul local al comunei TRAIAN, județul IALOMIȚA, întrunit în ședința ordinară din data de 21 decembrie 2017,

Având în vedere :

- prevederile art 36 alin.(4) lit.e) din din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin(3) lit.b); art.11 alin.(1), (2) și (6); art.12 și art.13 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr395/2016, actualizată;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile Ordinului ANAP nr.281/2016, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale,

Examinând:

- Expunerea de motive a d-lui Năstase Fănel-primar al comunei Traian, județul Ialomița înregistrată sub nr.75.din 04.12.2017;
- Referatele referentului achiziții publice înregistrate sub nr.648 din 06.12.2017 și nr. 665 din 20.12.2017;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru muncă și protecție socială, activități economico – financiare, juridică și de disciplină înregistrat sub nr.74. din 15.12.2017,

În temeiul art.36 alin.(9) și art. 45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba Strategia anuala de achizitii publice a comunei Traian, județul Ialomița , pentru anul 2018

Art.2: Prezenta hotarare se aduce la cunoștință publică și se comunica prin grija d-nei Zaharia Elena referent:

- Institutiei Prefectului-județul Ialomița,
- Primarului localității Traian.
- Compartimentului „Contabilitate, impozite și taxe locale, urbanism și achiziții publice”.

Adoptată de Consiliul local al comunei Traian, județul Ialomița, în ședința ordinară din 21 decembrie 2017, cu respectarea art.45, alin.(1), din Legea nr.215/2001-Legea administrației publice locale, republicată, actualizată .

Total consilieri locali în funcție	13
Prezenți	11
Pentru	11
Împotriva	-
Abțineri	-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MOCANIȚA IONEL



Contrasemnează,
pentru **S E C R E T A R,**
referent
ZAHARIA ELENA

Nr. 80
Adoptată la **TRAIAN**
Astăzi: 21 decembrie 2017

Primăria Comunei Traian

Strada Unirii nr. 589, comuna Traian, Județul Ialomița

Tel./fax: 0243/244020

Strategia anuală de achiziții pe anul 2018 a Comunei Traian

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Traian a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritatea contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Traian, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Traian în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuală de achiziție publică s-a realizat potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului 2017 pentru anul 2018 căreia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse acesta. Strategia anuală de achiziții se aprobă de către conducătorul autorității contractante. Prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2017. Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Traian, se poate modifica sau completa ulterior.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Traian, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna Traian în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate**
- Se încheie cu **aprobarea** de către conducătorul autorității contractante a Comunei Traian a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor – suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**
- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin 5. Din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Comuna Traian și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**
- Prin intermediul strategiei de contractare se **documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:**
 - a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică;
 - b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
 - d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru îndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
 - e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului – cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
 - f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în

condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, Criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

- **Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului – cadru** începe prin transmiterea documentațiilor de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului – cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Traian va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Traian va recurge la ajutorul unui prestator de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul Comunei Traian se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorității contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordului – cadru pe care Comuna Traian intenționează să le atribuiască în decursul anului 2018.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, Comuna Traian a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări la bugetul Comunei Traian, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 al Comunei Traian, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului – cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

- c) valoarea estimată a contractului/acordului – cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2018 al Comunei Traian, **în termen de 5 zile lucrătoare**, Comuna Traian prin grija responsabilului achiziției – compartimentului intern de achiziții publice, și a șefului servicii buget, va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Comunei Traian, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile – cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza **în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor**.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Comunei Traian se va publica de asemenea, pe pagina de internet a primăriei www.comunat.traian.ro.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia ” *prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice*”, **Comuna Traian va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Comunei Traian, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.**

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă, Comuna Traian prin reprezentantul său legal consideră că sistemul

propriu de control trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de mărimea Comunei Traian ca și autoritate contractantă.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de mărimea Comunei Traian, respectiv de **resursele profesionale proprii**.

- **Împărțirea clară a sarcinilor** în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuarea de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de departamentele economic și juridic, pe bază de liste de verificare și alte instrumente.

4.3. Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea Comunei Traian, precum și de tot personalul instituției.

4.4. Corelativ sistemului de control intern, conducerea Comunei Traian consideră că sunt necesare un set de măsuri specifice pentru Comuna Traian ca și autoritate contractantă, pentru întărirea rolului controlului financiar preventiv, însărcinat cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice, măsuri care să aibe în vedere:

- Introducerea unor verificări specifice înainte de lansarea oricărei proceduri de achiziții;

- Elaborarea de liste de verificare și de ghiduri detaliate care să permită controlului financiar să verifice regularitatea procesului;

- Întărirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventivi, care să asigure că nu sunt afectați de conflicte de interese;

Asigurarea primirii de către controlorii financiari preventivi a unei instruirii adecvate în domeniul achizițiilor publice.

4.5. Având în vedere cele de mai sus, Comuna Traian ca și autoritate contractantă, va proceda într-un termen rezonabil, la actualizarea și/sau îmbunătățirea procedurilor aferente sistemului de control intern, pe baza standardelor de control intern și a legislației specifice.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Traian va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare – dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie, a procedurilor operaționale interne ale Comunei Traian.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și /sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Traian va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru o clasă/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

5.3. Comuna Traian, va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. Comuna Traian, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, cu coordonarea ordonatorului de credite și al serviciului buget, **are obligația de aține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.**

6.2. Având în vedere ca prin Ordin al președintelui Agenției Naționale a Achizițiilor Publice se pune la dispoziția autorităților contractante formularul de program anual al achizițiilor publice, Comuna Traian va proceda la întocmirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, conform modelului.

6.3. Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform

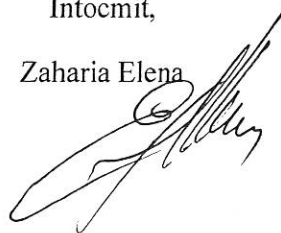
căruia ”prin ordin al Președintelui Național pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”, **Comuna Traian va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.**

6.4. În derularea procedurilor de achiziții, Comuna Traian este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului –cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

6.5. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2018 a Comunei Traian, se va supune aprobării și se va publica pe pagina de internet a Comunei Traian.

Întocmit,

Zaharia Elena



Data:

04.12.2017

Prezenta strategie este însoțită de programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 și de normele interne de achiziție directă.

Primăria Comunei Traian

Strada Unirii nr. 589, comuna Traian, Județul Ialomița

Tel./fax: 0243/244020

NORME INTERNE

privind atribuirea contractelor de servicii, bunuri și lucrări ale Comunei Traian prin achiziție directă

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Prezentele Norme interne ale Comunei Traian privind *achiziția de servicii, bunuri și lucrări*, denumite în cele ce urmează "Norme" au în vedere respectarea *liberei circulații a mărfurilor, a serviciilor, a persoanelor și a capitalurilor*. Pe parcursul procesului de achiziție trebuie avute în vedere următoarele principii: **nediscriminarea; tratamentul egal; recunoașterea reciprocă; transparenta; proporționalitatea; eficiența utilizării fondurilor; asumarea răspunderii.**

(2) Astfel, aplicarea normelor se va face prin utilizarea eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, prin promovarea concurenței dintre operatorii economici, garantarea nediscriminării, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului.

(3) Pe parcursul procedurii de achiziție, vor fi luate măsurile necesare pentru evitarea existenței unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care apar astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de achiziție sau ale activităților care au legătură cu acestea.

(4) Prezentele norme respectă obligația de transparență și asigură o publicitate adecvată pentru toți operatorii economici, cu sediul în țară sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene. Comuna Traian asigură acces la informațiile necesare, mai înainte de atribuirea contractelor, prin publicarea anunțurilor pe SEAP la anunțuri publicitate anunțuri și documentațiilor de atribuire pe pagina proprie de internet www.comuna.traian.ro, astfel încât operatorii economici să poată să-și exprime interesul de a încheia contractul respectiv.

ART. 2 (1) Prezentele norme interne asigură cadrul unitar privind organizarea și desfășurarea achizițiilor.

CAPITOLUL II. Etapele parcurse în vederea atribuirii contractelor de achiziții, sunt:

Secțiunea 1. Identificarea necesității și a fondurilor necesare

Art. 1 (1) Persoana inițiatoare a achiziției va întocmi *un referat de necesitate* prin care va propune achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări și le va înainta spre aprobare ordonatorului de credit.

(2) *Referatul de necesitate* va cuprinde, în mod obligatoriu, informații privind necesitatea achiziționării bunurilor, serviciilor sau lucrărilor respective, determinarea obiectului achiziției, estimarea valorii, precum și fundamentarea determinării acesteia, indicarea codului CPV, încadrarea în bugetul Comunei Traian, precum și efectele și beneficiile previzionate a fi obținute, orice alte informații relevante.

(3) Estimarea valorii contractului se stabilește înainte de inițierea achiziției, ținându-se cont de:

1. informațiile obținute fie din piață, prin compararea a cel puțin două valori identificate din surse diferite, fie din experiența Comunei Traian în proiecte similare;
2. identificarea tuturor costurilor aferente necesare pentru achiziție;
3. se însumează toate costurile plătibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, fără TVA, exprimate în lei sau euro;
4. în cazul imposibilității, din motive obiective a estimării valorii contractului, se poate solicita o expertiză de evaluare, costul acesteia fiind inclus în costurile achiziției.

Secțiunea II. Întocmirea documentației

Art. 1. La aprobarea referatului de necesitate, în funcție de valoarea și natura achiziției se va stabili dacă va fi aplicată procedura de selecție de oferte stabilită prin aceste norme interne sau va fi folosită o procedură simplificată de cereri de oferte sau încredințare directă din catalogul de produse/servicii/lucrări. În cazul în care nu se poate achiziționa din catalogul de produse se justifică situația și se achiziționează direct de la furnizorul/prestatorul sau executantul de lucrări. Dacă vor fi aplicate prezentele norme interne pentru selecție de oferte, persoana inițiatoare va transmite întreaga documentație *de atribuire* ce urmează a fi supusă aprobării ordonatorului de credite.

Art. 2 Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini, instrucțiunile pentru ofertanți, modelul de contract de prestări servicii/furnizare/lucrări.

Art. 3 După aprobarea documentației de atribuire, se va elabora **anunțul** de publicitate ce va cuprinde:

- a. data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor;
- b. adresa la care se transmit ofertele;
- c. limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;
- d. adresa, data și ora deschiderii ofertelor;
- e. dacă este cazul, precizări referitoare la documentele pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor, prezentate în etapa pentru demonstrarea capacității tehnice și economico-financiare.
- f. în situația în care criteriul de atribuire a contractului este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, algoritmul de calcul al punctajului, metoda de atribuire, precum și indicarea persoanei ce poate oferi mai multe informații.

Art. 4. Comuna Traian va publica anunțul de publicitate pe site-ul instituției www.comuna-traian.ro, însoțit de documentația de atribuire, cu cel puțin 6 zile înainte de data stabilită pentru deschiderea ofertelor. Anunțul de publicitate și documentația de atribuire se transmit către potențialii ofertanți identificați.

Art. 5. Oferta câștigătoare va fi selectată în funcție de criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire, prețul cel scăzut sau cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic, la care prețul e stabilit în funcție de un algoritm rezultat pe baza datelor economice și tehnice.

Secțiunea III. Procedura de selecție.

Art. 1 Atribuirea contractului se realizează pe bază de *selecție de oferte* – procedura prin care orice ofertant are dreptul de a depune ofertă, urmând a fi selectată oferta care îndeplinește condițiile din documentația de atribuire și caietul de sarcini, pe baza criteriului de atribuire stabilit.

Art. 2. Orice ofertant persoană fizică/juridică român sau străin, are dreptul de a participa, în condițiile prezentelor norme interne, la procedura pentru atribuirea contractului.

Calificarea ofertanților

Art. 3 Prin documentația de atribuire se vor solicita toate documentele considerate necesare calificării.

Art. 4 Poate fi exclusă din procedura de achiziție orice ofertă care se află în una dintre următoarele situații:

a) nu sunt prezentate actele solicitate în forma în care au fost prevăzute în documentația de atribuire;

b) sunt furnizate informații neconforme realității;

Art. 5 Ofertantul are obligația de a prezenta toate documentele cerute prin "*Instrucțiunile pentru ofertanți*", în forma solicitată, în condițiile impuse prin documentația de atribuire.

Art. 6 Comisia de selecție are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de ofertanți, completând înainte de ședința de deschidere o declarație pe proprie răspundere care să ateste această obligație.

Modul de prezentare și depunere a ofertelor

Art. 7 Ofertele vor fi depuse în conformitate cu precizările cuprinse în " Documentația de atribuire".

Art. 8 Prin "Documentația de atribuire" se va stabili și perioada de valabilitate a ofertelor. Aceasta se va calcula astfel încât să fie acoperită întreaga perioadă necesară analizării ofertelor și semnării contractului.

Art. 9 Perioada de valabilitate a ofertei reprezintă perioada de timp în care valoarea ofertei nu poate fi modificată.

Modul de lucru al comisiei de selecție

Art. 10. (1) Comisia de selecție are obligația de a deschide ofertele la data și în locul indicate în anunțul de publicitate.

(2) Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere. Comisia de selecție nu are dreptul de a respinge o ofertă având ca singură motivație absența de la deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.

Art. 11. (1) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor comisia de selecție verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

(2) Plicurile vor fi deschise de președintele comisiei de selecție, care are obligația de a anunța următoarele informații:

a) denumirea (numele) ofertanților;

b) modificările și retragerile de oferte;

c) elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv prețul;

d) orice alte detalii și precizări pe care comisia de selecție/negociere le consideră necesare.

(3) Nicio ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor depuse după orele și data limită stabilite în anunțul de participare.

Art. 12 (1) După deschiderea ofertelor, comisia de selecție redactează un proces-verbal, în care consemnează denumirea participanților, prețul ofertelor, precum și toți pașii urmați în cadrul respectivei ședințe.

(2) Procesul-verbal se semnează de toți membrii comisiei de selecție și de reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, după care se comunică tuturor ofertanților participanți la achiziție.

Art. 13 (1) După încheierea procesului-verbal prevăzut la art. 12 alin. (1), comisia de selecție va întocmi raportul procedurii de atribuire, care va fi înaintat spre aprobare ordonatorului de credit.

(2) Raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de prestări servicii/lucrări/furnizare și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) denumirea și sediul Comunei Traian;
- b) obiectul contractului de prestări servicii/furnizare/lucrări;
- c) denumirea ofertanților participanți la achiziție;
- d) descrierea succintă a modului de desfășurare a ședinței de deschidere, după caz, a ședințelor de selecție;
- e) denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- f) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a cărui/caror ofertă a fost declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- g) dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire.

Art. 14 (1) Orice decizie a comisiei de selecție trebuie să întrunească votul majorității membrilor săi.

(2) În cazul în care apar eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de selecție, președintele acesteia are obligația de a solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de selecție a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. În cazul în care comisia de selecție nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității.

(3) Membrii comisiei de selecție care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

Art. 15 (1) Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de selecție are dreptul de a solicita clarificări sau completări ale acestora, fără însă ca răspunsul la acestea să modifice în mod substanțial propunerea financiară/tehnică.

(2) Clarificările solicitate nu trebuie să fie de natură să avantajeze un operator economic în detrimentul altuia.

Art. 16. (1) Oferta este declarată descalificată în următoarele situații :

- a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de publicitate;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă ce nu poate fi luată în considerare deoarece nu a fost prevăzut expres în documentația de atribuire;
- d) prețul inclus în oferta financiară depășește valoarea fondurilor aprobate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- e) nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- f) ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de selecție clarificările/completările solicitate;
- g) ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare.

Art. 17. Comisia de selecție are obligația de a respinge toate ofertele declarate descalificate.

- Art. 18.** (1) Comuna Traian comunică rezultatul achiziției către toți cei care au depus oferte.
2) În comunicările către cei declarați necâștigători se vor preciza numele câștigătorului, prețul oferit de acesta.
(3) În comunicarea către ofertantul câștigător se va menționa prețul oferit și data la care acesta este invitat să încheie contractul.

Secțiunea IV. Încheierea contractului

Art. 1 (1) Comuna Traian va încheia contractul având ca obiect achiziționarea de servicii, bunuri sau lucrări cu ofertantul declarat câștigător, numai după 5 zile de la data transmiterii comunicării rezultatului achiziției.

(2) În situația în care ofertantul declarat câștigător nu semnează contractul, fie va fi invitat în vederea contractării ofertantul clasat pe locul al doilea, numai dacă valoarea ofertei acestuia nu depășește valoarea estimată a contractului de pretări servicii/lucrări/furnizare, fie se va repeta procedura de achiziție a contractului de achiziție publică.

Art. 2 (1) Contractul se întocmește de către responsabilul achiziției, va fi avizat și aprobat de ordonatorul de credite și secretarul comunei.

Art. 3 (1) Factura fiscală, emisă în condițiile stabilite în contract, se trimite la plata însoțită de procesul-verbal de recepție finală.

(2) După verificarea datelor acesteia, factura fiscală se certifică în privința realității și se consemnează „bun de plată” de către personalul desemnat în acest sens.

Art. 4. Dosarul original al achiziției se păstrează la Comuna Traian timp de cinci ani.

Secțiunea V. Anularea achiziției.

Art. 1 Decizie de anulare a achiziției a contractului se poate lua, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data semnării contractului și numai în următoarele cazuri:

- a) nu s-a depus nicio ofertă sau oferta a fost declarată descalificată;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sau este imposibilă încheierea contractului.

Art. 2 Decizia de anulare nu crează vreo obligație a Comunei Traian față de participanții la procedura de achiziție.

Art. 3 Decizia de anulare va fi comunicată, în scris, tuturor ofertanților, menționându-se motivele anulării.

Secțiunea VI. Termenele:

Art. 1 (1) Termenele se înțeleg pe zile libere, neintrând în socoteală nici ziua când a început, nici ziua când s-a sfârșit termenul.

(2) Termenele statornicite pe ore încep să curgă de la miezul nopții zilei următoare.

(3) Termenele statornicite pe ani, luni sau săptămâni se sfârșesc în ziua anului, lunii sau săptămânii corespunzătoare zilei de plecare;

(4) Termenul care, începând la 29, 30 sau 31 ale lunii, se sfârșește într-o lună care nu are o asemenea zi, se va socoti împlinit în ziua cea din urmă a lunii.

(5) Termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

(6) Termenele încep să curgă de la data comunicării înscrisurilor.

Art. 2 Nedepunerea ofertelor în termenele stabilite atrage decăderea din termen.

Secțiunea VII. Constituirea comisiei de selecție a ofertelor.

Art. 1 Comisia de selecție va fi numită prin decizie și va fi formată de regula din trei membri și 2 supleanți, dintre angajații Comunei Traian.

Art. 2 Atribuțiile comisiei sunt:

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) realizarea selecției ofertelor;
- d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile aprobate pentru fiecare acțiune în parte;
- f) stabilirea ofertelor declarate descalificate și a motivelor care au stat la baza încadrării ofertelor respective în aceasta categorie;
- g) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei câștigătoare;
- h) elaborarea procesului-verbal de selecție și a raportului de atribuire, astfel cum sunt prevăzute în prezentele norme.

Art. 3. (1) În situația în care un membru al comisiei de selecție nu are posibilitatea, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație, etc.), de a-și îndeplini atribuțiile rezultate din calitatea de membru al comisiei de selecție, acesta va fi înlocuit cu un membru supleant, urmând ca în procesul-verbal/raportul de atribuire să se facă mențiune despre aceasta.

(2) În cazul în care președintele comisiei nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective, (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație, etc.), acesta va fi înlocuit de un membru supleant, care va deține și calitatea de președinte al comisiei.

(3) După procedura înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de selecție, inclusiv cea de președinte, este preluată de membrul supleant, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

(4) În scopul de a sprijini activitățile de selecție, se pot desemna pe lângă comisia de selecție specialiști externi, numiți experți cooptați. Experții cooptați pot fi desemnați încă de la începutul procesului de selecție sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora.

(5) Decizia de desemnare a experților cooptați trebuie să precizeze atribuțiile și responsabilitățile specifice ale acestora și să justifice necesitatea participării lor la procesul de selecție. Experții cooptați vor elabora un raport de expertiză.

Secțiunea VIII. Notificări.

Notificările formulate de ofertanții nemulțumiți de procedura de atribuire se soluționează în termen de 24 de ore de la comunicare de către comisia de selecție.

Anexa 1

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DENUMIRE:

ADRESĂ:

ȚARA:

LOCALITATEA :

COD POȘTAL

TELEFON :

FAX :

E-MAIL:

PERSOANA DE CONTACT :

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

DENUMIREA CONTRACTULUI

DESCRIEREA SUCCINTĂ A CONTRACTULUI

DURATA CONTRACTULUI

SECȚIUNEA III: LEGISLAȚIA APLICATĂ

Norme interne privind atribuirea contractelor de prestări servicii, bunuri și lucrări

SECȚIUNEA IV: CRITERII DE CALIFICARE (în măsura în care sunt solicitate pot fi una sau mai multe din următoarele):

SITUAȚIA PERSONALĂ A OPERATORILOR ECONOMICI

CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

CAPACITATEA TEHNICO-ECONOMICĂ

CAPACITATEA TEHNICĂ

DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

SECȚIUNEA V: PREZENTAREA OFERTEI

LIMBA DE REDACTARE

PERIOADA DE VALABILITATE

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

ADRESA LA CARE SE TRANSMIT OFERTELE

DATA ȘI ORA LIMITĂ PENTRU DEPUȘTEREA OFERTELOR

DATA ȘI ORA LIMITĂ PENTRU DESCHIDEREA OFERTELOR

SECȚIUNEA VI: CRITERII DE ATRIBUIRE

PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

OFERTA CEA MAI AVANTAJOASĂ DIN PUNCT DE VEDERE TEHNICO-ECONOMIC
(caz în care va fi menționat și algoritmul de calcul)

Anexa 2

ANUNȚ DE PUBLICITATE PE SITE-UL PRIMĂRIEI,

- Model -

Data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor

Adresa la care se transmit ofertele

Limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta

Adresa, data și ora deschiderii ofertelor

Dacă este cazul precizari referitoare la documentele pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor prezentate pentru demonstrarea eligibilității, a capacității tehnice și economico-financiare.

Documente atașate (anexe):

- Anunț publicitate postat în SEAP pdf.;
- Instrucțiuni pentru ofertanți – fișa de date a achiziției;
- Model formulare și model contract;
- Caietul de sarcini pdf.;
- Proiectul tehnic unde este cazul, alte documente importante aferente achiziției.

Aprob
Conducatorul autoritatii contractante

PRIMAR

NASTASE FANDEL



PROGAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PULICE AL COMUNEI TRAIAN, JUDETUL IALOMITA pe anul 2018
Pentru proiectul
„INFINTARE STATIE DE TRATARE APA POTABILA IN COMUNA TRAIAN, JUDETUL IALOMITA”

Nr .ctt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	COD CPV	Valoarea estimate a contractului de achizitie publica/acordului cadru		Sursa de finantare	Procedura stabilita instrumente specific pentru procedura de achizitie publica	Data(luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acord ului cadru	Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire		Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fara TVA						Online/ offline		
1.	Executie lucrari „Infintare statie de tratare apa potabila in comuna Traian, judetul Ialomita”	45252126-7	1.315.105,00		AFM	Procedura simplificata	02.01.2018	31.12.2018	Online/ offline	Online	Zaharia Elena

INTOCMIT
ZAHARIA ELENA

Aprob
Conducatorul autoritatii contractante

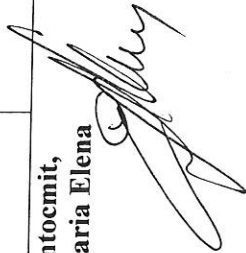


PROGAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PULICE AL COMUNEI TRAIAN, JUDEȚUL IALOMITA pe anul 2018

Nr .crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	COD CPV	Valoarea estimate a contractului de achizitie publica/acordului cadru		Sursa de finantare	Procedura stabilita instrumente specific pentru procedura de achizitie publica	Data(luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire		Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fara TVA						Online/ offline		
1.	Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale; Lucrari de constructii statii de epurare a apelor reziduale pentru „Sistem de canalizare si statie de epurare in comuna Traian, judetul Ialomita”	45232400-6 45232420-2	15.337.764,84		Buget local Alte fonduri	Procedura simplificata	02.01.2018	31.12.2018	online		Zaharia Elena
2.	Lucrari de constructii de gradinite si lucrari de instalatii pentru cladiri, pentru „Modernizare Gradinita cu Program Normal in comuna Traian, judetul Ialomita”	45214100-1	1.580.139,58		Buget local Alte fonduri	Procedura simplificata	02.01.2018	31.12.2018	online		Zaharia Elena
3.	Lucrari de constructii de drumuri(Executie lucrari de asfaltare str. Independentei si str. Libertatii, in comuna Traian, judetul Ialomita)	45233120-6	4.541.463		Buget local Alte fonduri	Procedura simplificata	02.01.2018	31.12.2018	online		Zaharia Elena
4.	Lucrari de constructii de drumuri (Modernizarea retelei				Buget local						

	de drumuri de interes local in comuna Traian, judetul Ialomita)	45233120	5.535.778	Alte fonduri	Procedura simplificata	02.01.2018	31.12.2018	online	Zaharia Elena
5.	Lucrari de drumuri (Executie lucrari de asfaltare drum comunal Traian-Smirna	45233120-6	968.884	Buget local	Procedura simplificata	02.01.2018	31.12.2018	online	Zaharia Elena
6.	Servicii de instalare echipament video Sistem video de supraveghere	51314000-6 32323500-8	383.926,27	Buget local	Procedura simplificata	02.01.2018	31.12.2018	online	Zaharia Elena
7.	Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice. Proiect tehnic pentru ,, Sistem de canalizare si statie deepurare in comuna Traian, judetul Ialomita	71322000-1	335.500,00	Buget local	Procedura simplificata	02.01.2018	31.12.2018	online	Zaharia Elena

Intocmit,
Zaharia Elena



Anexa privind achizițiile directe

Nr .crt	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Valoarea estimata		Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fara TVA					
1.	Instalare semnalizatoare rutiere	45233924-6	30.000,00		Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
2.	Lucrari de instalare echipamente de incalzire	45331100-7	90.000,00		Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
3.	Lucrari de constructie de monumente istorice sau memoriale	45212314-0	40.000,00		Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
4.	Lucrări de construcții de clădire	45210000-2	35.000,00		Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
5.	Lucrari de arhitectura peisagistica a gradinilor	45112712-9	40.000,00		Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
6.	Lucrari de constructii de structuri pentru terenuri de sport	45212221-1	300.000,00		Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
7.	Lucrari de constructii de trotuare din pavele(<i>Construire trotuare str. Republicii in com. Traian, jud. Ialomita.</i>)	45233161-5 45233222-1	600.000,00		Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
8.	Lucrari de intretinerea drumurilor. (<i>Executie lucrari de pietruire intersectii drumuri de exploatare cu DJ 211</i>)	45233141-9	100.000,00		Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
9.	Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice. <i>Proiect amenajare si pietruire intersectii drumuri de exploatare cu DJ 211</i>	71322000-1	10.000,00		Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
10.	Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice. <i>Proiect pentru „Modernizare Gradinita cu Program Normal in comuna Traian, judetul Ialomita”</i>	71322000-1	22.300,00		Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
11.	Servicii inspectie si testare tehnica	71630000-3	15.000,00		Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena

12.	Servicii de proiectare specializata, Proiect pentru „Sistem de supraveghere video in comuna Traian, judetul Ialomita”	79930000-2	38.912,63	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
13.	Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize(DALI si PT pentru Asfaltare strazi in com. Traian, jud. Ialomita)	71241000-9 71322000-1	100.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
14.	Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize. Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (DALI si PT Construire trotuare str. Republicii in com. Traian, jud. Ialomita).	71241000-9 71322000-1	30.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
15.	Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice. (Proiect teren sport Scoala Profesionala Traian)	71322000-1	10.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
16.	Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice. (Proiect de amenajare gradina primariei).	71322000-1	10.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
17.	Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice. (Proiect pentru constructie Troita)	71322000-1	10.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
18.	Servicii postale	64110000-0	17.500,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
19.	Servicii financiare si de asigurare. (Servicii de asigurare a autovehiculelor).	66514110-0	10.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
20.	Servicii intretinere pompe	50511000-0	30.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
21.	Servicii achizitionare teren	70123000-9	90.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
22.	Servicii de consultanta in materie de instalatii de apa si canalizare	71321300-7	100.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
23.	Servicii de cadastru	71354300-7	132.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
24.	Servicii IT. (Consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta)	72000000-5	23.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
25.	Servicii tipografice	79810000-5	5.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena

26.	Servicii de perfectionare	8C 3000-0	13.500,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
27.	Servicii de zapazire	90620000-9	45.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
28.	Servicii de curatare a cisternelor si a rezervoarelor	90913000-0	20.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
29.	Servicii de topografie	71351810-4	110.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
30.	Servicii de inchirieri de utilaje	29221800-2	45.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
31.	Servicii de dezinfectie si dezinsecte	74721000-9	13.500,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
32.	Servicii de consultanta in achizitii publice	79418000-7	22.500,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
33.	Servicii de reparatie si intretinere a automobilelor	50112000-3	45.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
34.	Servicii de supraveghere a lucrarilor. (<i>Dirigentie de santier</i>).	71520000-9	131.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
35.	Servicii de intretinere a iluminatului public	50232100-1	50.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
36.	Servicii de consultanță și reprezentare juridică	79110000-8	22.500,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
37.	Servicii de geologie	71351910-5	20.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
38.	Servicii intretinere a fotocopiatoarelor	50313200-4	20.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
39.	Servicii de asigurare de raspundere civila auto	66516100-1	5.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
40.	Servicii de contabilitate	79211000-6	40.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
41.	Servicii de consultanta in domeniul evaluarii	79419000-4	15.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
42.	Servicii de control tehnic (VTP Centrale termice)	71356100-9	15.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
43.	Autovehiculele cu utilizare speciala. (<i>Achizitionarea unei Vidanije</i>).	34144000-8	50.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
44.	Achizitii: Dale de pavare (<i>Pavele</i>) pentru modernizare strazi in comuna Traian, judetul Ialomita	44113120-2	132.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
45.	Achizitii: Produe din beton (<i>Borduri</i>), pentru modernizare strazi in comuna Traian, judetul Ialomita	44114200-4	132.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
46.	Achizitionare Imprimare si produse conexe. (<i>Carti de bibliotecă; Dictionare; Atlase; Harti de cadastru</i>).	22113000-5 22114100-3 22114200-4 22114310-8	45.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
47.	Plante vii. bulbi. radacini. butasi si	03121100-6	30.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena

	altoaie. (<i>Achiziție diverse plante, bulbi, butasi, altoaie</i>).							Zaharia Elena
48.	Fructe si fructe cu coaja. (<i>Achiziție diverse fructe</i>).	03222000-3	27.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018		Zaharia Elena
49.	Achiziționare Produse de silvicultură și de exploatare forestieră. (<i>Lemn, lemn de foc, cherestea, produse de cherestea</i>).	03419000-0	132.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018		Zaharia Elena
50.	Achiziționare Lac	03422000-4	2.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018		Zaharia Elena
51.	Achiziționare Produse petroliere, combustibil, electricitate și alte surse de energie. (<i>Gaz petrolifer lichefiat, uleiuri, lubrefianți, uleiuri pentru motoare, combustibil</i>).	09133000-0	131.500,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018		Zaharia Elena
52.	Achiziționare: Granule, criblură, nisip fin, pietre mici, pietriș, piatră fărâmițată și concasată, amestecuri de piatră, amestec de nisip și pietriș și alte agregate	14212000-0	132.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018		Zaharia Elena
53.	Achiziționare Balast	14212310-6	100.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018		Zaharia Elena
54.	Achiziționare Nisip	14211000-3	100.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018		Zaharia Elena
55.	Achiziționare Produse anorganice, chimice și îngrășăminte minerale	14300000-4	22.600,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018		Zaharia Elena
56.	Achiziționare Diamante industriale, piatră ponce, smirghel și alți abrazivi	14522300-9	453,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018		Zaharia Elena
57.	Achiziționare Diverse produse minerale nemetalice. (<i>Pietre de polizat; Sticlă</i>).	14811200-1 14820000-5	9.500,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018		Zaharia Elena
58.	Achiziționare Alimente, bauturi, tutun și produse conexe. (<i>Sucuri de fructe și legume; Legume proaspete sau congelate; Ulei pentru gătit Zahar și produse conexe Ciocolată; Apa mineral; Apa minerală plată, uleiuri vegetale</i>).	15320000-7 15331100-8 15411200-4 15411100-3 15800000-0 15830000-5 15981100-8 15981100-9	45.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018		Zaharia Elena
59.	Achiziționare Masini de tuns iarba	16311000-8	10.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018		Zaharia Elena
60.	Achiziție Haine de serviciu, echipament de protecție	18222000-1	9.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018		Zaharia Elena
61.	Achiziționare Timbre, carne de cecuri, bancnote, acțiuni, materiale publicitare, cataloage și manuale	22400000-4	19.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018		Zaharia Elena

62.	Achizitionare furnituri de birou. (carton, agende, calculatoare de birou, accesorii de birou, pixuri, creioane cu mina, creioane corectoare, capse, tinte, pioneze, bibliografuri, agrafe de birou, capsatoare, perforatoare, hartie fotocopiator, plicuri, compact discuri, discuri, dischete, masina cusut dosare, masina de indosariat cu spirale, dosare).	300000-0 30190000-7	90.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
63.	Echipamente IT.(Calculatoare cu licenta, monitor, tastatura, mouse, imprimanta, copiator, UPS, fax).	30000000-9	50.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
64.	Achizitionare Motoare electrice/pompe electrice	31110000-0	30.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
65.	Achizitionare Masini, aparate, echipamente si consumabile electrice, iluminat.(Ghirlande luminoase, spoturi, becuri, lampi cu tuburi fluorescente, plafoniere, sistem alarma antiefracție, echipamente electrice, instalatie iluminat pentru siguranta in evacuare, lanterne, panouri de salvare si prim ajutor).	31522000-1 31524000-5 31527000-6 31531000-7 31532110-8 31518200-2 31527210-1 31523200-0 31600000-2 31625300-6 31680000-6 31600000-2	45.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
66.	Achizitionare Telefoane mobile	32250000-0	225,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
67.	Achizitionare Echipament de protectie de televiziune(Echipament audiovizual, aparatura audio si video).	32321200-1 32330000-6	30.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
68.	Achizitionare Centrale telefonice	32551200-2	10.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
69.	Achizitionare Produse de ingrijire personala.(Produse de toaleta, parfumuri, hartie igienica, batiste, servetele din hartie pentru maini si servetele de masa, diverse produse de curatenie).	33711000-7 33760000-5	9.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
70.	Achizitionare Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule	34310000-3 34322400-4	30.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
71.	Achizitionare Mobilier urban	34928400-2	132.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
72.	Achizitionare Echipament de iluminat stradal	34928500-3	132.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
73.	Achizitionare Instrumente muzicale, articole sportive, jocuri, jucarii, obiecte de artizanat, obiecte de arta si accesorii	37310000-4 37500000-3	100.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
74.	Achizitionare Imitatoare de	38571000-8	10.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena

91.	Achiziționare Masti de protectie. Truse medicale (masti de protectie)	33 1620-2	4.500,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
92.	Achiziționare Echipament complet pompieri	29851100-0	5.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
93.	Achiziționare Piese de schimb pentru hidrant, hidranti portabili	28582200-7	7.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
94.	Achiziționare Stingatoare de toate tipurile	29242400-1	9.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
95.	Achiziționare Statie radio portabila	32344230-7	4.500,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
96.	Achiziționare Bormasina	28710000-2	3.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
97.	Achiziționare Tărgi transport răniți	33192160-1	1.500,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
98.	Achiziționare Plăcuțe indicatoare, tabla, carton, accesorii pentru tabla	28812500-2	45.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
99.	Achiziționare Ștampile de sigilare	30192151-4	450,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
100.	Achiziționare Pompe de diverse tipuri și modele	42122000-0	22.500,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
101.	Achiziționare Produse de pepiniera (arbori); Puieti de salcam	03425200-0	23.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
102.	Diverse materiale textile	17110000-6	2.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
103.	Achiziționare BCF 50-benzina	09132100-4	10.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
104.	Achiziționare BCF-50 motorina	09134220-5	2.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
105.	Cartuse de toner	30125100-2	5.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena
106.	Piese și accesorii pentru fotocopiatoare	30000000-9 30124200-6 30125000-1 30124000-4	5.000,00	Buget local	02.01.2018	31.12.2018	Zaharia Elena

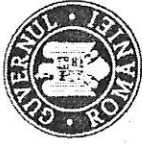
Intocmit,

Zaharia Elena





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Aprob

Primar



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE pentru proiectul

Împreună inovăm - măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița, cod 103113, pe anul 2018

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului / acordului – cadrul (lei fără TVA)	Sursa de finanțare	Procedura stabilită instrumente specifice pentru procedura de achiziție publică	Data(luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Lucrari de reparatii generale și de renovări	45453000-7	1.065.000,21	Buget local și FSE	Procedura simplificata	04.01.2018	31.12.2018	online	Zaharia Elena
2	Servicii de educare a adulților	80400000-8	142.096,17	Buget local și FSE	Procedură simplificată	04.01.2018	31.12.2018	online	Zaharia Elena
3.	Servicii organizare evenimente	79951000-5	318.872,94	Buget local și FSE	Procedura simplificata	04.01.2018	31.12.2018	online	Zaharia Elena

COMUNA
TRAIAN

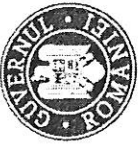


ȘCOALA
PROFESIONALĂ
TRAIAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4.	Mobilier	39160000-1	134.783,36	Buget local și FSE	Procedură simplificată	10.01.2018	31.12.2018	online	Zaharia Elena
5.	Echipamente IT	30213300-8	199.483,77	Buget local și FSE	Procedura simplificata	04.01.2018	31.12.2018	online	Zaharia Elena
		30232110-8							
		30213200-7							
		30213100-6							

Intocmit

Zaharia Elena

COMUNA
TRAIAN



ȘCOALA
PROFESIONALĂ
TRAIAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa la strategia de contractare

Lista achizițiilor directe, pentru proiectul

„ Împreună inovăm - măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița, cod 103113”, pe anul 2018

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului / acordului - cadru (lei fără TVA)	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Servicii de tipărire și livrare	79823000-9	27.559,30	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
2	Servicii de traducere	79530000-8	5225.06	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
3.	Publicitate	79341000-6	20.666,36	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
4.	Covoare, presuri, carpete	39533000-7	2.914,98	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
5.	Panou de afisare	30192170-3	624,90	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
6.	Servicii medicina muncii	85147000-1	36.633,24	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
7.	Aparatura medicala	33100000-1	19.563,08	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena

COMUNA
TRAIAN



ȘCOALA
PROFESIONALĂ
TRAIAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

8.	Servicii de asigurare a securității și sănătății în muncă	71317000-3	19.000,00	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
9.	Servicii de transport rutier specializat	60130000-8	126.834,23	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
10.	Aparat aer conditionat	39717200-3	4.354,16	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
11.	Boiler electric	44621200-1	1.829,17	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
12.	Echipamente de incalzire	39715210-2	14.166,67	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
13.	Servicii consultanta juridica	79110000-8	60.000,00	Buget local si FSE	04.01.2018	20.07.2018	Zaharia Elena
14.	Articole sportive	37400000-2	41.125,68	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
15.	Aparate de filtrare a apei	42912310-8	2.201,64	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
16.	Echipament de protectie	18143000-3	4.166,50	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
17.	Carti scolare	22111000-1	25.000,00	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
18.	Aspiratoare	39713430-6	3.256,68	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena

COMUNA
TRAIAN



ȘCOALA
PROFESIONALĂ
TRAIAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

19.	Ecrane pentru proiectii	38653400-1	1.742,49	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
20.	Videoproiectoare	38652120-7	9.532,62	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
21.	Laminoare	42994230-1	414,10	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
22.	Televizoare color	32324100-1	1118,56	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
23.	Table interactive	30195200-4	45.160,50	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
24.	Jocuri educative	37524100-8	109.666,30	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena
25.	Materiale consumabile	30192700-8	4.875,12	Buget local si FSE	04.01.2018	20.12.2018	Zaharia Elena

Intocmit

Zaharia Elena

COMUNA
TRAIAN



ȘCOALA
PROFESIONALĂ
TRAIAN



HOTĂRÂRE

privind organizarea rețelei școlare a unității de învățământ de stat cu personalitate juridică din comuna Traian, județul Ialomița, pentru anul școlar 2018-2019

Consiliul local al comunei TRAIAN, județul IALOMIȚA, întrunit în ședința ordinară din data de 21 decembrie 2017, Având în vedere :

- prevederile art. 61, alin. (2) din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, actualizată;

Examinând;

- Expunerea de motive a D-lui Primar al comunei Traian, județul Ialomița, înregistrată sub nr. 76 din 20 decembrie 2017;
- Adresele nr. 15891/15.12.2017 și nr.15892/15.12.2017 ale Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, prin care s-a hotărât acordarea avizului conform pentru organizarea rețelei școlare de pe raza comunei Traian, județul Ialomița, pentru anul școlar 2018-2019;
- Referatul d-nei Zaharia Elena-referent, înregistrat sub nr. 664 din 20 decembrie 2017;
- Raportul comun al Comisiei pentru muncă și protecție socială, activități economico-financiare, juridică și de disciplină și al Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, înregistrat sub nr. 75 din 21 decembrie 2017;

În temeiul art. 36, alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (6), lit. a), pct. 1, respectiv art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001-Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă organizarea rețelei școlare a unității de învățământ de stat cu personalitate juridică din comuna Traian, județul Ialomița, pentru anul școlar 2018-2019, după cum urmează:

UNITATEA ȘCOLARĂ CU PERSONALITATE JURIDICĂ (NIVELUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT)	UNITATEA ȘCOLARĂ CARE VA FUNCȚIONA CA STRUCTURĂ A UNITĂȚII ȘCOLARE CU PERSONALITATE JURIDICĂ (NIVELUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT)
ȘCOALA PROFESIONALĂ TRAIAN (nivel preșcolar, primar, gimnazial, profesional)	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL TRAIAN

Art.2: Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei comunei Traian, județul Ialomița.

Art.3: Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de primarul comunei Traian și directorul Scolii Profesionale Traian.

Art.4: Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija d-nei Zaharia Elena-referent Instituției Prefectului-jud.Ialomița, , primarului comunei Traian, jud. Ialomița, Scolii Profesionale Traian și Inspectoratului Școlar Județean Ialomița.

Adoptată de Consiliul local al comunei Traian, județul Ialomița, în ședința ordinară din 21 decembrie 2017, cu respectarea art. 45, alin.(1) din Legea nr.215/2001-Legea administrației publice locale, republicată, actualizată.

Total consilieri locali în funcție	13
Prezenți	11
Pentru	11
Împotrivă	-
Abțineri	-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MOCĂNIȚĂ IONEL



Nr. 81

Adoptată la TRAIAN

Astăzi: 21 decembrie 2017

Contrasemnează
pentru SECRETAR,
referent
ZAHARIA ELENA

**MINUTA ȘEDINȚEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL
AL COMUNEI TRAIAN, JUDEȚUL IALOMIȚA
din data de 21 decembrie 2017**

Consiliul local al comunei Traian, județul Ialomița, s-a întrunit în ședință ordinară astăzi 21 decembrie 2017, orele 9:00, fiind convocat prin Dispoziția 724 din 15.12.2017
La ședință au participat 11 consilieri din 13 membrii ai Consiliului local.

În urma dezbaterilor au fost adoptate:

- 1. Hotărarea nr.77 din 21 decembrie 2017** privind modificarea statutului de funcții și a organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Traian, jud. Ialomița.
- 2. Hotărarea nr.78 din 21 decembrie 2017** privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018.
- 3. Hotărarea nr.79 din 21 decembrie 2017** privind rectificarea bugetului local al comunei Traian, județul Ialomița, în anul 2017.
- 4. Hotărarea nr.80 din 21 decembrie 2017** privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Traian, județul Ialomița, pentru anul 2018.
- 5. Hotărarea nr.81 din 21 decembrie 2017** privind organizarea rețelei școlare a unității de învățământ de stat cu personalitate juridică din comuna Traian, județul Ialomița, pentru anul școlar 2018-2019

Diverse.

**Presedinte de sedinta,
MOCANITA IONEL**



**pentru secretar,
Referent,
Zaharia Elena**

PROCES-VERBAL
încheiat astăzi 21 decembrie 2017
la ședința ordinară a Consiliului local

Astăzi 21 decembrie 2017, Consilierii locali au fost invitați la ședința ordinară la orele 9 :00 prin Dispoziția nr.724 din 15.12.2017, cu următoarea ordine de zi :

1. Proiect de hotărâre privind modificarea statutului de funcții și a organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Traian, jud. Ialomița.

2. Proiect de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018.

3. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local al comunei Traian, județul Ialomița, în anul 2017.

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Traian, județul Ialomița, pentru anul 2018.

Initiator-Nastase Fanel-primar al comunei Traian

Diverse.

Prezenti:

Nr.crt.	Numele si prenumele	Apartenenta politica	Observatii
1.	BARDA NICOLAE	PSD	
2.	CORBUVASILE	Independent	
3.	DIACONU VASILE	PSD	
4.	DUMITRU MARIAN	PNL	
5.	HONCIU FLORIN	PNL	
6.	MARIN VALTER	PSD	
7.	MOCANITA IONEL	PSD	
8.	MOISE NICOLAI	PNL	
9.	NASTASE CORNEL	PSD	
10.	SPATARU GEORGETA	ALDE	
11	STEFAN MIHAITA	PSD	

Abesenti:

Nr.crt.	Numele si prenumele	Apartenenta	
---------	---------------------	-------------	--

		politica	Observatii
1.	IOSIF MARIAN	PNL	nemotivat
2.	MIU IONEL	PNL	nemotivat

Lucrările ședinței încep la orele 9⁰⁰ în prezența a 11 consilieri locali din 13 membri ai Consiliului local.

Zaharia Elena da citire procesului-verbal de la sedinta ordinara din 27 noiembrie 2017, fiind aprobat in unanimitate de domnii consilieri prezenti la acea data.

Domnul primar solicita domnilor consilieri, suplimentarea ordinii de zi cu Proiectul de hotarare privind organizarea rețelei școlare a unitatii de invatamant de stat cu personalitate juridica din comuna Traian, judetul Ialomita, pentru anul scolar 2018-2019.

Domnul presedinte de sedinta, supune la vot suplimentarea Ordinei de zi fiind aprobata in unanimitate de domnii consilieri.

Domnul presedinte supune la vot Ordinea de zi, fiind aprobata in unanimitate de domnii consilieri.

Domnul presedinte de sedinta, da citire Proiectelor de hotarari :

1.Proiect de hotarare privind modificarea statutului de funcții și a organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Traian, jud. Ialomița.

Domnul primar spune: „Avem avizul de la ANFP, pentru modificarea Organigramei si Statuului de functii, deoarece s-a modificat la contabilitate de la studii medii la studii superioare, dar am primit si Organigrama si Statul de functii cu avizul.”

Domnul presedinte, supune la vot hotararea, fiind adoptata cu 9 voturi pentru si 2 abtineri.

2. Proiect de hotarare privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018.

Deoarece nu au fost discutii, domnul presedinte supune la vot hotararea fiind adoptata cu 10 voturi pentru si 1 abtinere.

3. Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local al comunei Traian, județul Ialomița, în anul 2017.

Domnul primar spune: „La acest proiect avem trei referate ale contabilului cat si adresele de la Trezorerie si, mergem la prima adresa de la Trezorerie din 27.11.2017 prin care ne aduce la cunostinta ca sumele defalcate din TVA, repartizate, se diminueaza cu 42 mii lei nu cu 62 de mii lei, a doua adresa de la Trezorerie, spune ca sumele defalcate din TVA repartizate s-a diminuat cu 6 mii lei si ne-au dat 19 mii din cota de 18,5% din impozitul pe venit, iar a treia adresa de la Trezorerie prin care ne aduce la cunostinta ca ne-au repartizat 22,4 mii lei din sumele defalcate din TVA pentru plata salariilor cat si Hotarea Consiliului judetean care a venit ieri, prin care ne-au luat cei 200.000 lei repartizati pentru drumuri, dar ne-au dat 200.000 lei la echilibrare. In final nu am pierdut acesti bani pentru ca ne-au dat inapoi pentru echilibrare”.

Domnul consilier Corbu Vasile intreaba: „Acum le-a schimbat destinatia si trebuie sa-i cheltuim pana la sfarsitul anului?”

Domnul primar raspunde: „Da, nici nu ne-a luat nici nu ne-a dat. Dar ce credeti dumneavoastra ca se mai poate face pana la sfarsitul anului ca mai sunt cateva zile?”

Domnul consilier Honciu Florin spune: „Efectiv daca nu-i cheltuim pana la 1 ianuarie îi pierdem”.

Domnul consilier Dumitru Marian spune: „Sunt banii pe care i-am avut tot anul si nu i-am cheltuit”.

Domnul consilier Corbu Vasile spune: „Daca nu-i cheltuim, efectiv îi pierdem”.

Domnul primar spune: „Am spus ca nu am pierdut nimic, i-au luat de la drumuri si ne-au dat pentru echilibrare”.

Domnul consilier Corbu Vasile intreaba: „La echilibrare nu trebuia sa dea niste bani la sfarsit de an?”

Domnul consilier Dumitru Marian spune: „Daca îi cheltuim pe cei 200.000 lei, acum mai primeai ceva la echilibrare 30-40 de mii, te lauzi ca ai adus bani, sunt banii nostri”.

Domnul consilier Corbu Vasile spune: „Da sunt banii nostri pe care i-am avut un an de zile si nu au fost cheltuiti, de ce nu s-a asfaltat sau pietruit drumul Traian-Smirna”.

Domnul primar raspunde: „Da dar nu s-au cheltuit. Utitativa in Anexa la Hotararea Consiliului judetean sa vedeti ca din 306 mii lei, au primit bani pentru echilibrare doar doua comune Traian 200.000 lei si Valea Ciorii 106.000 mii lei. Eu am spus doar ca nu am pierdut nimic, ne-au luat de la drumuri 200.000 lei si ne-au dat 200.000 lei la echilibrare”.

Domnul consilier Honciu Florin intreaba: Daca îi cheltuim acum ce faceam nu ne mai dadeau bani pentru echilibrare, ne lasau cu bugetul descoperit?

Domnul consilier Dumitru Marian intreaba: Acum ce sunt zgraieturile alea pe drumul Traian-Smirna?

Domnul primar raspunde: „Se face o scarificare cu cilindrare a drumului”.

Domnul consilier Dumitru Marian intreaba: Grivita asfalteaza de la Smirna inacoace?

Domnul primar raspunde: „Da si scoatem si noi la licitatie de la primavara”.

Domnul consilier Corbu Vasile spune : „Noi nu am fost in stare”.

Domnul primar raspunde: Noi nu am fost in stare. Primaria Traian are licitatii mai ales acum in ultimul timp, in cadrul proiectului POCU foarte multe si nu poate sa le faca fata”.

Domnul consilier Corbu Vasile spune: „ De ce nu poate sa faca fata? Scoateti posturile la concurs in fiecare luna pana se ocupa. Nu vreau sa ma cert acum de sarbatori, vedem noi ce se intampla de la 1 ianuarie. Banii astia puteam sa-i cheltuim noi asa cum Grivita a inceput asfaltarea”.

Domnul primar raspunde: Puteam sa scoatem la licitatie asfaltarea drumului, noi avem proiectul facut din 2015, dar nu aveam certitudinea ca Grivita va asfalta, acum ca avem certitudinea ca asfalteaza ei, scoatem si noi la licitatie asfaltare in primavara si poate il terminam inaintea lor ca si ei vor face in functie de banii care îi au”.

Domnul consilier Dumitru Marian spune: „Eu am spus hai sa-l incepem si-l facem pe bucati”.

Zaharia Elena raspunde: „Nu se poate imparti pe loturi”.

Domnul primar raspunde: „Nu va gaceti griji acel drum va fi asfaltat. Problema a mai fost si ca a trebuit sa astept sa vedem daca se semneza contractul de finantare la POCU, pentru ca avem 2% cofinantare, apoi avem la PNDL cofinantare la canalizare 6 miliarde si ceva, la Gradinita 1 miliard si vreo trei sute si atunci daca faceam asfaltarea, bani de cofinantare pentru toate aceste proiecte de unde mai aveam.

Domnul consilier Dumitru Marian spune: „Te lauzi in proiecte dar ce ai finalizat, ce ai facut?”

Domnul primar raspunde: „Avem cererea de finantare de la pocu aprobata si avem partea de cofinantare 1 miliard 8 sute, pentru scoala 54 de mii, este in desfasurare proiectul”.

Domnul consilier Corbu Vasile intreaba: care proiect?

Domnul primar raspunde: „Impreuna inovam-Masuri integrate de dezvoltare si incluziune sociala in comuna Traian, judetul Ialomita”.

Domnul consilier Corbu Vasile spune: „ Alte primarii au refuzat, au venit unii si au zis vrei proiectul, nu te lauda cu ce n-ai facut tu. In prima sedinta pe care o avem eu iti aduc scris cu toate primariile care au refuzat acest proiect Da, te apreciez ca ai avut curajul, asta va ramane in istorie pentru Traian si noi am fost de acord cand am aprobat hotararile ca daca nu eram de acord nu puteai sa faci nimic”.

Domnul consilier Dumitru Marian spune: „Ce observatie vreau sa mai fac, cu pietruirea, in lunca pe islaz s-a pus piatra si sunt doar cateva case, iar drumul spre sectia mea este nu. Acolo este intravilan, sectia si drumul?”

Domnul primar spune: „Sectia da este in intravilan dar drumul nu”.

Domnul consilier Dumitru Marian intreaba : Drumul spre platforma de gunoi este in intravilan? Pentru ca ati considerat corect sa asfaltati si sa pietruiti pana in lunca, dar acel drum pe care circula toata lumea nu, ”.

Domnul primar raspunde: „Trebuie sa intelegi ca acolo nu este lunca, este in intravilan”.

Domnul presedinte, supune la vot hotararea, fiind adoptata cu 9 voturi pentru si 2 abtineri.

4. Proiect de hotarare privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Traian, județul Ialomița, pentru anul 2018.

Zaharia Elena aduce la cunostinta domnilor consilieri ca nu a atasat Anexele privind achizițiile pentru proiectul POCU la data initierii proiectului de hotararea si a revenit cu referat, deoarece la acea data nu era semnat contractul pentru servicii de formare profesionala, o achizitie era initiata, dar a fost respinsa, o alta achizitie avea data limita de depunere a ofertelor 20.12. si nu se stia ce achizitii raman pentru 2018.

Deoarece nu au fost discutii, domnul presedinte supune la vot hotararea fiind adoptata in unanimitate.

5. Proiectul de hotarare privind organizarea rețelei școlare a unitatii de invatamant de stat cu personalitate juridica din comuna Traian, judetul Ialomita, pentru anul scolar 2018-2019

Deoarece nu au fost discutii, domnul presedinte supune la vot hotararea fiind adoptata in unanimitate.

Diverse:

Domnul presdinte da citire Adreselor de la curtea de conturi

Domnisoara consilier Spataru Georgeta spune: Am si eu o intrebarea, montarea ghirlandelor s-a facut cu firma sau persoana autorizata sau cu 416?

Domnul primar spune: „Ghirlandele au fost montate cu 416 si cu Sandel, mai putin cele stradale care au fost montate de persoana autorizata”.

Domnisoara consilier Spataru Georgeta intreaba : O alta problema referitor la cele 4 functii publice vacante, nu stiu daca au fost scoase la concurs ca Primaria Traian nu afiseaza pe site anunturi, hotarari si procese-verbale. Atributiile contabilului cine le-a dus pana acum mai mult de 6 luni cu acordul ANFP-ului, mai mult de 7 luni. Orice functie publica vacanta poate fi dusa nu mai mult de 60 de zile si am vazut ca ati transformat postul de la clasa III la clasa I.

Zaharia Elena intreaba: Domnisoara din noiembrie 2006 cand mi-ati delegat atributiile de asistenta sociala pana in noiembrie 2014 sunt doar 6 luni? Nu mi-a cerut nimeni nici acord nici nimic.

Domnisoara consilier Spataru Georgeta spune: „Referitor la Hotararea cu comisiile de specialitate, am primit Hotarea 9 in care Bonciu Nicolae este in toate trei comisiile.

Zaharia Elena spune: „Aceasta a mai fost modificata odata cand a venit Sile, dar dumneavoastra ati solicitat hotarea 9”.

Domnii consilieri au purtat discutii asupra numarului membrilor partidelor din comisiile de specialitate

Deoarece nu au mai fost discutii, d-nul președinte declară închisă ședința Consiliului Local.

Drept pentru care am incheiat prezentul proces-verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MOCANIȚA IONEL



**Contrasemnează
Pentru SECRETAR,
referent
ZAHARIA ELENA**